



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
INSTITUTO BRASILEIRO DE
ADMINISTRAÇÃO



Edital de Retificação nº 001 do Edital de Abertura de Concurso Público nº 02/2009

A Prefeitura Municipal de Mauá, através da Secretaria Municipal de Administração torna pública a RETIFICAÇÃO do Edital de Abertura do Concurso acima citado no que segue:

Onde se lê:

248	Sociólogo	Nível Superior Completo e Registro no Conselho / 40 horas	1	2.387,99	58,00
-----	-----------	---	---	----------	-------

Leia-se:

248	Sociólogo	Diploma ou certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso superior completo em Ciências Sociais ou Ciências Políticas ou Ciências Políticas e Sociais, emitido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) e Registro na Delegacia Regional do Trabalho/Ministério do Trabalho e Emprego – MTE. / 40 horas	1	2.387,99	58,00
-----	-----------	---	---	----------	-------

O Programa das Provas de Contador e Fiscal de Tributos passam a ter as seguintes redações:

Contador

Noções gerais sobre a Lei de Responsabilidade Fiscal, Lei Federal nº 101/2000. Lei Orgânica do Município de Mauá. Noções gerais sobre a lei federal 4.320/64: Receitas e Despesas. Receita Pública: receita orçamentária e receita extra-orçamentária, classificação da receita pública de conformidade com a categoria econômica (correntes e capital). Créditos adicionais: classificação e recursos para a sua abertura. Dívida pública (fundada, flutuante e consolidada). Prévio empenho: adiantamento a servidores. Variações patrimoniais: variações ativas e variações passivas. Despesa pública: despesa orçamentária e despesa extra-orçamentária; estágio da despesa pública (empenho, liquidação e pagamento); classificação da despesa pública de conformidade com a categoria econômica (correntes, custeio) e capital (equipamentos, obras e materiais permanentes); classificação funcional programática (funções, programas e subprogramas), atividades e projetos; Conhecimentos básicos de informática: Sistema Operacional Microsoft Windows; Microsoft Office: Editor de textos Word e Planilha Excel; Internet e ferramentas Microsoft Office. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

Fiscal de Tributos I

Classificação Contábil conforme Lei 6.404; Escrituração Contábil; Elaboração de Balancete; Elaboração da Demonstração de Resultado do exercício; Elaboração de Balanço, DOAR e Capital Circulante Líquido; Análise de Balanço; Equivalência Patrimonial; Avaliação de Ativos; Custos Apropriados à Produção; Custos Fixos, Custo Total, Preço de Venda Unitário; Operação de Compra e Venda de Mercadorias para Revenda; Operações com Imobilizado; Avaliação de Estoque (UEPS, PEPS, Média Ponderável Móvel); Princípios Contábeis; Auditoria; Normas de Auditoria e Parecer de Auditoria; Perícia Contábil; Livros Contábeis e Fiscais; Lançamento Fiscal; Contabilização de Folha de Pagamento; Código de Ética do profissional de Contabilidade;

Demonstrações Contábeis Consolidadas; Contabilidade Pública – Lei da Responsabilidade Fiscal. Código Tributário Nacional. Lei Municipal 1880/83 e suas alterações. Conhecimentos básicos de informática: Sistema Operacional Microsoft Windows; Microsoft Office: Editor de textos Word e Planilha Excel; Internet e ferramentas Microsoft Office. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

Os demais itens permanecem inalterados.

Comissão Especial de Acompanhamento de Concurso Público

Mauá, 06 de janeiro de 2010.