

**CAIXA DE ASSISTÊNCIA AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL DE SANTOS –
CAPEP SAÚDE**

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 001/2016

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA PROVAS OBJETIVAS

A Caixa de Assistência ao Servidor Público Municipal de Santos – CAPEP SAÚDE, torna pública a **CONVOCAÇÃO** dos candidatos inscritos no Concurso Público aberto pelo **Edital 001/2016, PARA A REALIZAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS**, conforme instruções a seguir.

DATA DA PROVA – 22 DE MAIO DE 2016

Locais e Horários:

PERÍODO DA MANHÃ

CONTADOR

Local – **UNIMONTE - Vila Mathias**

Endereço: Rua Comendador Martins, 52 - Vila Mathias (esquina com Av. Rangel Pestana, 99).

Horário de Abertura dos Portões – 8 horas

Horário de Fechamento dos Portões – 8h30min

TÉCNICO AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO – Nomes iniciados com a letra A

Local – **UME COLÉGIO SANTISTA**

Endereço: Rua Sete de Setembro, 34 - Vila Nova

Horário de Abertura dos Portões – 8 horas

Horário de Fechamento dos Portões – 8h30min

TÉCNICO AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO – Nomes iniciados com as letras B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y e Z

Local – **UNIMONTE - Vila Mathias**

Endereço: Rua Comendador Martins, 52 - Vila Mathias (esquina com Av. Rangel Pestana, 99).

Horário de Abertura dos Portões – 8 horas

Horário de Fechamento dos Portões – 8h30min

PERÍODO DA TARDE

ADVOGADO, AGENTE ADMINISTRATIVO, ASSISTENTE SOCIAL, ENCARREGADO, ENFERMEIRO AUDITOR, MÉDICO (Auditor) e TÉCNICO DE CONTABILIDADE

Local – **UNIMONTE - Vila Mathias**

Endereço: Rua Comendador Martins, 52 - Vila Mathias (esquina com Av. Rangel Pestana, 99).

Horário de Abertura dos Portões – 13 horas

Horário de Fechamento dos Portões – 13h30min

Atenção:

A fim de evitar atrasos, recomenda-se que os candidatos verifiquem com antecedência o local onde realizarão sua prova, a disponibilidade de estacionamento e vagas nas imediações, as opções de transporte público consultando antes horários e frequências das linhas de ônibus aos domingos bem como as rotas e tempo de deslocamento.

O IBAM e a Prefeitura não se responsabilizam por fatos externos que impeçam o candidato de chegar ao local de aplicação das provas no horário apropriado e que independem da organização do Concurso já que não possuem gerência sobre trânsito ou tráfego bem como outras situações que escapam de seu âmbito de atuação.

**CAIXA DE ASSISTÊNCIA AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL DE SANTOS –
CAPEP SAÚDE**

1. Ao candidato só será permitida a realização das provas na respectiva data, no local e no horário, constante deste Edital de Convocação.
2. O candidato deverá comparecer ao local designado, pelo menos 30 (trinta) minutos antes da hora marcada, munido de protocolo de inscrição, cartão de convocação, original do documento de identidade com foto, caneta esferográfica de tinta azul ou preta, borracha e lápis preto nº 2.
 - 2.1. É aconselhável que o candidato esteja portando, também, o comprovante de pagamento do Boleto Bancário.
3. O candidato que se apresentar após o horário determinado por este Edital de Convocação para fechamento dos portões será automaticamente excluído do Certame, seja qual for o motivo alegado para seu atraso.
4. Somente será admitido à sala de provas o candidato que estiver portando documento original de identidade que bem o identifique, ou seja: Cédula Oficial de Identidade (RG), Carteira Expedida por Órgão ou Conselho de Classe (CREA, OAB, CRC, CRM etc.); Certificado de Reservista; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação com foto ou Passaporte.
 - 4.1. Não serão aceitos como documentos de identidade outros documentos que não os especificados neste item.
 - 4.2. Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitirem, com clareza, a identificação do candidato.
 - 4.3. Não será aceita cópia de documentos de identidade, ainda que autenticada.
5. Após a assinatura da lista de presença e entrega da folha de respostas, o candidato somente poderá se ausentar da sala acompanhado por um fiscal.
6. Durante a realização das provas, não será permitida nenhuma espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações.
7. O candidato ao ingressar no local de realização das provas deverá, obrigatoriamente, manter desligado qualquer aparelho eletrônico que esteja sob sua posse, incluindo os sinais de alarme e os modos de vibração e silencioso.
8. O candidato que necessitar usar boné, gorro, chapéu, protetor auricular ou óculos de sol deverá ter justificativa médica e o(s) objeto(s) será(ão) verificado(s) pela coordenação.
9. O uso de quaisquer funcionalidades de aparelhos, tais como câmera fotográfica ou filmadora, bip, telefone celular, aparelhos sonoros, receptor/transmissor, gravador, agenda eletrônica, notebook ou similares, calculadora, palm-top, relógio digital com receptor, poderá resultar em exclusão do candidato do Certame, mesmo que o aparelho esteja dentro do envelope de segurança que será distribuído pelo IBAM.
 - 9.1. Os celulares e outros aparelhos eletrônicos deverão permanecer desligados até a saída do candidato do local de realização das provas.
 - 9.2. É aconselhável que os candidatos retirem as baterias dos celulares, garantindo que nenhum som seja emitido, inclusive do despertador caso seja ativado.
 - 9.3. É aconselhável que o candidato não leve nenhum dos objetos mencionados nos itens anteriores no dia da realização das provas.
10. O Instituto Brasileiro de Administração Municipal não se responsabilizará por perda ou extravio de documentos ou objetos ocorrido no local de realização das provas, nem por danos neles causados.
11. As provas objetivas terão duração de quatro horas para o cargo de Advogado e três horas para os demais cargos.
12. O candidato somente poderá deixar a sala de provas após decorrido o tempo de uma hora e meia.
13. Os 02 (dois) últimos candidatos a terminar as provas somente poderão deixar o local de aplicação juntos.
14. A candidata que tiver necessidade de amamentar, durante a realização das provas, deverá levar um acompanhante com maioria legal que ficará em sala reservada e que será responsável pela guarda da criança.

**CAIXA DE ASSISTÊNCIA AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL DE SANTOS –
CAPEP SAÚDE**

- 14.1 O acompanhante que ficará responsável pela criança, também deverá permanecer no local designado pela Coordenação, e se submeterá a todas as normas constantes deste Edital, inclusive no tocante ao uso de equipamento eletrônico e celular.
- 14.2. A candidata, nesta condição, que não levar acompanhante, não realizará a prova.
- 14.3. Não haverá compensação do tempo de amamentação no tempo de duração de prova.
- 14.4. Exceto no caso previsto no item 13, não será permitida a presença de acompanhante no local de aplicação das provas.
15. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em virtude de afastamento do candidato da sala de prova.

O candidato poderá informar-se quanto à sala onde realizará sua prova através das listas que serão afixadas no local de aplicação das provas ou através do link <http://www.ibamsp-concursos.org.br/site/concursos/areadocandidato/476>

Santos, 12 de maio de 2016.

**Maria da Graça Giordano de Marcos Crescenti Aulicino
Presidente da CAPEP SAÚDE**